课程考试安排流程(具体业务受理科室及电话：考务管理中心，87611856)

制定学期考试安排计划（每学期第3周）

将制定的考试安排表（初版）发往学院核对，并附上主、监考名单（考前2.5周）

将整学期考试课程，依据结束周划分不同时间段，制定相应的考试安排时间表（考前3周）

本科生院将整理好的考试安排表网上发布。（考前1周）

学院将核对完的考试安排表反馈给本科生院（考前2周）